

Sammanträdesdatum
2026-03-03

Plats och tid Borgmästaren, tisdagen den 3 februari 2026, kl.10:00 – 12:00.

Närvarande Amanda Lindblad (S) ordförande
Anders Wigelsbo (C) ledamot
Erik Hamrin (M) ledamot

Ej närvarande

Övriga deltagare Isak Holstensson, Personalchef/Sekreterare

Utses att justera Amanda Lindblad (S)

Underskrifter Sekreterare
Isak Holstensson

Ordförande
Amanda Lindblad (S)

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
------------------	--	--------------------

Sammanträdesdatum
2026-03-03

(Dagordningen utgår ifrån delegationsordningens punkt 4 "personalärenden" samt med tillägg av punkten "övrig personalpolitik".)

1. Avslut/upsägning pga. personliga förhållanden

Inga ärende

2. Anställningsförmåner, andra än lön och ev. pensionsförmåner

Inga ärenden

3. Kollektivavtal

Inga ärenden

4. Fastställande av lön efter löneöversyn (dialogmodellen) beslut

Inga ärenden.

5. Avsked

Inga ärenden.

6. Avslut av anställning, förmåner utöver lag/avtal

Information om ev. ärenden.

7. Pensionsförstärkning eller enskild avtalspension

Inga ärenden.

8. Fastställa ingångslöner

Inga ärenden

9. Personalärenden, ej delegerats till annan

Inga ärenden.

10. Beslut om stridsåtgärder

Inga ärenden.

11. Rutin utdrag från belastningsregistret

Personalchef Isak Holstensson presenterar framtaget förslag på kommunövergripande rutin utifrån ny lagstiftning kring möjlighet att ta registerutdrag vid nyanställning i Sala kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2026-03-03

Den 1 mars så kom ny lagstiftning vilken möjliggör att registerutdrag kan tas inför anställningserbjudande gällande arbete med äldre personer eller vuxna med funktionsnedsättning, samt på vissa ledande befattningar. Tidigare har Sala kommun enbart tagit utdrag ur belastningsregistret gällande arbete med barn.

Sala kommun värnar om trygghet, säkerhet och kvalitet i alla våra verksamheter. De som tar emot stöd, omsorg, utbildning eller andra insatser från kommunen ska känna förtroende för att de möter personal som är lämplig för sitt uppdrag och som inte utgör en risk för deras trygghet eller integritet. Som ett led i detta har nu HR tagit fram förslag på en rutin för hantering gällande utdrag ur belastningsregistret inför nyanställning.

Rutinen kommer nu att hanteras i facklig samverkan innan den implementeras.

12. Registerutdrag på ledande befattningar

Arbetsgivardelegationen beslutar om att Sala kommun ska begära in utdrag från belastningsregistret utifrån den nya lagstiftningen gällande "ledande befattningar". Lagstiftningen gäller från den 1 mars.

Detta beslut innebär att Sala kommun kommer att begära utdrag ur polisens belastningsregister vid nyanställning inom verksamheter där nu gällande lagstiftning tillåter det. Tidigare beslut finns om att begära in registerutdrag på arbete med äldre personer samt vuxna med funktionsnedsättning.

13. Förvaltningsberättelse personal

Personalchef Isak Holstensson informerar om delarna som avser "personal" i förvaltningsberättelsen. Samma information kommer sedan att delges på ledningsutskottets bokslutsberedning.

Arbetsgivardelegationen önskar att följa upp sjuktalen mer kontinuerligt. Som ett led i detta så kommer frågan "uppföljning sjuktal" att återkomma senare under våren.

14. Övriga ärenden

Inga ärenden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Amanda Lindblad

Personalchef: Isak Holstensson